

## CATALOGUE DES MISSIONS

<b>Catalogue des missions pour le suivi d'une opération</b>	<b>Nombre de jours estimés (compris déplacement sur site)</b>
Aide à la définition de projet – réunion sur site	0,5
Approche méthodologique et conseils pour le montage de l'opération	2
Présentation en mairie et ajustement préprogramme	0,5
Assistance dans l'élaboration de cahier des charges pour la réalisation de missions d'ingénieries spécifiques	2
Consultations : architecte, bureaux d'études, maîtres d'œuvre, géomètre - Mise au point de marchés	2
Consultations : bureau de contrôle - SPS étude de sol et analyse (préparation projet de délibération , rapport d'analyse, projet de courrier..)	1
Optimisation des politiques territoriales et recherches de fonds Européens	3
Préparation dossier de demande de subventions par co-financier	1
Assistance élaboration Contrat équipement	1
Suivi étude (participation 1 réunion APS – 1 réunion APD/PC)	1
Assistance au dépôt des autorisations d'urbanismes et/ou autorisations complémentaires	1
Établissement d'un bilan prévisionnel de l'opération Stade Avant Projet et planning d'opération	2
Assistance à la rédaction des pièces de marchés en vue de la consultation	1
Dématérialisation -Publication appel d'offre, ouverture des plis, analyse, négociation relecture du rapport (réunion)	2
Remise des projets de marchés - ordres de service et notifications	1
<b>Conseil ponctuel</b>	<b>Par ½ journée</b>

Le Président,

Christian ASTRUC