Conseil départemental
TARN-ET-GARONNE

Commission des financeurs
Prévention de la perte d'autonomie
Tarn-et-Garonne

ars
Agence Régionale de Santé
Occitanie

APPEL A PROJETS 2027

COMMISSION DES FINANCEURS DE LA PRÉVENTION DE LA PERTE D'AUTONOMIE DE TARN-ET-GARONNE

DOSSIER DE CANDIDATURE UNIQUE

1 action thématique = 1 dossier à déposer

Cet appel à projet s'inscrit dans la limite des crédits annuels disponibles alloués au Département de Tarn-et-Garonne au titre de la Commission des financeurs, par la CNSA. Les actions sont financées grâce au soutien de la CNSA.

ENVOI DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Publication de l'appel à projet : **du 6 novembre 2026 au 31 décembre 2026 inclus.**

Date et heure limite de réception des dossiers de candidature : **jeudi 31 décembre 2026 à 18h**

Dossier dûment complété est à envoyer par **voie électronique (format PDF) uniquement et obligatoirement** sous la référence « Candidature appel à projets Commission des financeurs 2027 » à compter de la date de publication du présent appel à projet :

- par mail uniquement à l'adresse suivante : **secretariatconferencedesfinanceurs@tarnetgaronne.fr**
- ***objet du message : Candidature appel à projets 2027 - CFPPA***

Le dossier de candidature est téléchargeable sur les sites du Conseil départemental de Tarn-et-Garonne (www.tarnetgaronne.fr, de l'Agence Régionale de Santé (www.occitanie.ars.sante.fr) et de la CARSAT Midi-Pyrénées.

Le porteur de projet recevra un mail accusant réception du dossier de candidature(s) dans les 8 jours suivant le dépôt.

Tout dossier incomplet ou ne respectant pas la limite de clôture de cet appel à projet ne sera pas examiné et sera retourné au motif de l'irrecevabilité.

Pour toute question technique, le porteur de projet peut prendre attache auprès du secrétariat de la CFPPA de Tarn-et-Garonne dont les coordonnées sont les suivantes :

CONTACT :

Conseil Départemental de Tarn-et-Garonne
Pôle Solidarités Humaines
Direction de l'Autonomie
7, allée Mortarieu
82013 MONTAUBAN Cedex

Magali SACCONA
Chargée de mission de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie
Téléphone : 05 63 21 42 02
Mail : secretariatconferencedesfinanceurs@tarnetgaronne.fr

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Nom de la structure :

Statut juridique :
□ association □ collectivité territoriale ou EPCI □ établissement public □ autre
□ personne morale de droit privé à but lucratif □ personne morale de droit privé à but non lucratif

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel :

n° SIRET/SIREN : n° NAF (APE) :

Adresse de l'antenne (si différente du siège) :

Code postal : Commune :

IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL DE L'ORGANISME ET DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

LE REPRÉSENTANT LÉGAL (le(a) président(e) ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom : Fonction :

Téléphone : Courriel :

Personne à contacter en cas d'urgence (Nom/Prénom/Fonction) :

Téléphone : Courriel :

LA PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER

Nom : Prénom : Fonction :

Téléphone : Courriel :

Personne à contacter en cas d'urgence (Nom/Prénom/Fonction) :

Téléphone : Courriel :

PRÉSENTATION SUCCINTE DE VOTRE STRUCTURE

(Champ d'actions, compétences, expérience auprès des seniors, implantation géographique…)

PRÉSENTATION DE L' ACTION POUR LAQUELLE LA SUBVENTION EST DEMANDÉE

Il vous est demandé de donner tous les arguments ou renseignements qui peuvent montrer la validité de votre projet. Vous pouvez, au besoin, joindre un descriptif plus détaillé des actions envisagées dans une note à part. La fiche action ci-dessous est à compléter :

<table>
<tr><th colspan="2">FICHE ACTION</th></tr>
<tr><td>Nom de l'action ou nom du projet (intitulé court commençant par un verbe)</td><td></td></tr>
<tr><td>TYPE D'ACTION</td><td>
□ Nouvelle action : Expérimentation
(Argumenter ci-dessous) :

□ Nouvelle action: Adaptation d'une action existante
(Argumenter ci-dessous) :

□ Création d'une nouvelle action

□ Reconduction d'une action déjà financée par la Commission des financeurs de Tarn-et-Garonne et proposée à nouveau

• Indiquer les sommes allouées par la CFPPA les années précédentes et joindre les bilans des années précédentes
<table>
<tr><td colspan="3">Financement(s) antérieurs de la structure par la CFPPA 82</td></tr>
<tr><td>Année</td><td>Intitulé du projet</td><td>Montant subvention accordée</td></tr>
<tr><td>2016</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2017</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2018</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2019</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2020</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2021</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2022</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2023</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2024</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2025</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2026</td><td></td><td></td></tr>
</table>
• Argumenter ci-dessous de la nécessité de poursuivre ce projet
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>

- S'agit-il d'un :
□ Renouvellement à l'identique
□ Renouvellement avec enrichissement du projet antérieur
si oui : □ Nouveau public □ Nouveau territoire □ Nouvelle offre

</td></tr>
<tr><td>INFORMATION GÉNÉRALE SUR L'ACTION</td><td>

Votre action concerne l'axe :
□ Axe 1 : Amélioration de l'accès aux équipements et aux aides techniques individuelles
□ Axe 3 : Mise en œuvre d'actions de prévention par les services autonomie à domicile (SAD)
□ Axe 4 : Soutien aux actions d'accompagnements des proches aidants de personnes âgées en situation de perte d'autonomie
□ Axe 5 : Développement d'autres actions collectives de prévention
□ Axe 6 : Mise en œuvre d'actions de lutte contre l'isolement social des personnes âgées vivant à domicile

A remplir si votre structure a sélectionné « l'axe 5 »
Votre action concerne, un seul choix possible, soit :
○ Une seule thématique > la structure doit sélectionner une thématique.
○ Plusieurs thématiques > la structure doit sélectionner la thématique dominante et peut sélectionner 2 thématiques secondaires.

</td></tr>
<tr><td>THÉMATIQUE DE L'ACTION

Donnée demandée par la CNSA afin d'obtenir une nomenclature nationale des actions (remplissage obligatoire)</td><td>

1. Amélioration de l'accès des seniors aux équipements et aux aides techniques individuelles (choix multiple possible) :
<table>
<tr><td>□ Action collective d'information ou de sensibilisation à l'accès aux équipements et aux aides techniques individuelles</td><td>□ Action individuelle d'entretien d'évaluation, de conseil et d'accompagnement à domicile.</td></tr>
</table>

2. Actions collectives prioritaires de prévention de la perte d'autonomie (thématiques ICOPE – cf : Icope.fr)
□ Activité physique, atelier équilibre, prévention des chutes ...
□ Nutrition
□ Santé cognitive / stimulation cognitive
□ Santé mentale / prévention de la dépression et du risque suicidaire
□ Santé visuelle
□ Santé auditive

3. Autres actions collectives de prévention de la perte d'autonomie finançables – santé globale / bien vieillir / promotion de la santé
<table>
<tr><td>□ Sensibilisation à l'accès aux équipements et aux aides techniques individuelles</td><td>□ Mobilité dont sécurité routière</td></tr>
<tr><td>□ Accès aux droits</td><td>□ Santé bucco-dentaire</td></tr>
<tr><td>□ Bien-être et estime de soi</td><td>□ Habitat et cadre de vie</td></tr>
</table>

</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>□ Qualité du sommeil</td><td>□ Usage du numérique</td></tr>
<tr><td>□ Préparation au passage à la retraite</td><td>□ Autres actions collectives de prévention : (précisez)</td></tr>
<tr><td colspan="2">□ Maintien du lien social / maintien du lien intergénérationnel</td></tr>
<tr><td colspan="2">4. Action d’accompagnement des proches aidants de personnes âgées en situation de perte d’autonomie
□ Information/sensibilisation
□ Formation
□ Soutien psycho-social □ en individuel □ en collectif □ hybride
□ Prévention santé</td></tr>
<tr><td colspan="2">5. Lutte contre l’isolement social des personnes âgées
<table>
<tr><td>□ Formation des bénévoles et/ou des professionnels</td><td>□ Actions individuelles à domicile (hors SAD)</td></tr>
<tr><td>□ Coordination territoriale et ingénierie</td><td>□ Dispositif d’aller vers / de ramener vers</td></tr>
<tr><td>□ Actions de communication et de sensibilisation</td><td>□ Développement d’un transport adapté</td></tr>
</table></td></tr>
</table>
Thématique principale : ……..
Thématique(s) secondaire(s) : ……..
</td></tr>
<tr><td>HISTORIQUE DE L’ACTION OU DU PROJET</td><td></td></tr>
<tr><td>ÉLÉMENTS DE DIAGNOSTICS QUI JUSTIFIENT LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET / DE</td><td></td></tr>
<tr><td>OBJECTIF GÉNÉRAL DU PROJET</td><td></td></tr>
<tr><td>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES DU PROJET</td><td></td></tr>
<tr><td>OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DU PROJET</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>TERRITOIRE
DU PROJET</td>
<td>Localisation des actions :
□ Communauté d'Agglomération Grand Montauban / Commune(s)
……..
□ Communauté de Communes Grand Sud Tarn-et-Garonne / Commune(s)
……..
□ Communauté de Communes Terres des Confluences / Commune(s)
……
□ Communauté de Communes Quercy Vert-Aveyron / Commune(s)
……..
□ Communauté de Communes Quercy Caussadais / Commune(s)
……
□ Communauté de Communes des Deux Rives / Commune(s)
……
□ Communauté de Communes Coteaux et plaines Pays Lafrançaisain / Commune(s) ……..
□ Communauté de Communes Pays de Serres en Quercy / Commune(s)
……
□ Communauté de Communes Quercy Rouergue Gorges de l'Aveyron / Commune(s) ……
□ Communauté de Communes Lomagne Tarn-et-Garonnaise / Commune(s) ……..</td>
</tr>
<tr>
<td>FORMAT DU PROJET</td>
<td>Type d'intervention
□ Atelier/séance □ Conférence □ Groupe de parole □ Autre

S'il s'agit « d'une action sur plusieurs séances » :
- Date de début de démarrage (même prévisionnelle) :……..
- Date de fin de la mise en œuvre (même prévisionnelle) : ……

- Durée totale de l'action en nombre de semaines : ……
- Nombre de séances prévues : ……..
- Durée d'une séance : ……
- Fréquences des séances :
□ Une fois par semaine □ Deux fois par semaine □ Trois fois par semaine

Format
□ Individuel □ Collectif □ Mixte

<table>
<tr><th>Éléments à préciser</th><th>Réponse attendue</th></tr>
<tr><td>Lieu précis / modalités</td><td></td></tr>
<tr><td>Intervenants impliqués dans la mise en œuvre de l'action : professionnels, partenaires bénévoles…</td><td></td></tr>
<tr><td>Mobilisation du public : Comment les participants seront-ils repérés, informés et orientés ?</td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td><table><tr><td>Paramètres d'accessibilité (local, salle, moyen de transport,) et adaptation au public senior (communication adaptée, aller vers…)</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>PUBLIC CIBLE
et
NOMBRE DE PARTICIPANTS ATTENDUS</td><td>Les bénéficiaires visés par l'action : □ Hommes □ Femmes
□ 60 à 69 ans □ 70 à 79 ans □ 80 à 89 ans □ 90 ans et plus
□ GIR 1 à 4 □ GIR 5 et 6 □ Non GIRés

□ vivent à leur domicile → nombre attendu : ……..
→ □ niveau de perte d'autonomie (GIR) : ……..

□ vivent en EHPAD → nombre attendu : ……..
→ □ niveau de perte d'autonomie (GIR) : ……..</td></tr>
<tr><td>MOYENS HUMAINS
(dont ingénierie, évaluation, coordination)
Et
MOYENS MATÉRIELS
(nécessaires et disponibles)</td><td></td></tr>
<tr><td>LES PARTENAIRES MOBILISES</td><td></td></tr>
<tr><td>MÉTHODE D'ÉVALUATION QUANTITATIVE ET QUALITATIVE PRÉVUE

ET

INDICATEURS RETENUS POUR LE SUIVI DE L'IMPACT SUR LE PUBLIC CIBLE</td><td><table>
<tr><th colspan="2">Évaluation des moyens :</th></tr>
<tr><td>Ce qui est évalué (ex : Partenariat ; Information Communication ; contexte)</td><td></td></tr>
<tr><td>Critères (ex : Composition, satisfaction des acteurs ; qualité de la communication ; implication ou non des participants)</td><td></td></tr>
<tr><td>Indicateurs : (ex : X partenaires présents ; X implications des participants ; X canaux de diffusion)</td><td></td></tr>
<tr><td>Méthode de recueil de données</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><th colspan="2">Évaluation de résultats attendus :</th></tr>
<tr><td>Ce qui est évalué (ex : Atteinte des objectifs spécifiques et opérationnels ; utilité de l'action ; public</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	cible)	
	Critère (ex **:** Spécifiques ou opérationnels ; satisfaction, insatisfaction et causes ; changement de représentations)	
	Indicateurs (*ex : nombre de séances réalisées* ; % de satisfaction des participants à l'action. % des participants ayant amélioré leur connaissance et ayant l'intention de modifier leur comportement...)	
	Méthode de recueil de données	
	Évaluation de l'action :	
	Ce qui est évalué : (*ex : Activités réalisées ; Public cible Concerné ; mise en œuvre)*	
	Critère : *(ex : Atelier ; thèmes abordés ; assiduité ; public cible ; méthode utilisée, outils et supports utilisés, conditions matérielles, quantité de séances)*	
	Indicateurs : (ex :nombre ateliers réalisés ;nombre participants ; nombre séances réalisées)	
	Méthode de recueil de données	
MENTIONNER LE CARACTÈRE INNOVANT DE L'ACTION / DU PROJET		
MENTIONNER LA SUITE DONNÉE A L'ACTION / AU PROJET		
NOM DU PILOTE DU PROJET		
COÛT ET FINANCEMENT	Coût global du projet/de l'action : …… € Montant du/des co-financement(s) : Que financent-ils ? : Montant de l'auto-financement : …… € Que finance t-il ? :	

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE AUPRÈS DE LA CFPPA 82	☐ Subvention annuelle CFPPA (2027) : …… € Que finance t-elle ? : ☐ Subvention pluri-annuelle CFPPA Montant de la subvention totale : …… € • 2027 : …… € Que finance t-elle ? • 2028 : …… € Que finance t-elle ? • 2029 : …… € Que finance t-elle ?

BUDGET PREVISIONNEL ANNUEL 2027

Merci de bien vouloir remplir le tableau ci-dessous et de joindre les devis ou pièces justificatives (estimation des salaires sur tableau Excel…) s'y rapportant.

BUDGET GLOBAL DE L'ACTION : …… Euros					
CHARGES	**MONTANT EN €**	**Explication**	**PRODUITS**	**MONTANT EN €**	**Explication**
60 – Achat			**70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises**		
Achats de prestations extérieures de services (détailler) • …… • …… • ……			Prestations de services (détailler) • …… • …… • ……		
Achats de matériel et fournitures dédiés au projet			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Produits des activités annexes		
Autres fournitures					
61 – Services extérieurs			**74 -Subventions d'exploitation**		
Sous traitance générale			**Subventions acquises (préciser le nom des organismes, leurs services et les montants obtenus)**		
Locations			• Communauté de communes ou agglomérations, communes		
Entretien et réparation			• Etat :		

Assurance			• Aides privées (fondation, fédération)		
Documentation			• Autres :		
Divers			**Subventions en cours de demande (préciser le nom des organismes, leurs services et les montants sollicités)**		
62 – Autres services extérieurs			• Commission des financeurs de Tarn-et-Garonne (82)		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			• Communauté de communes ou agglomérations, communes		
Frais de communication Publicité, publication			• Conseils départementaux		
Frais de déplacements			• Conseil régional		
Frais postaux et de télécommunications			• Fonds social européen		
63 – Impôts et taxes			• Etat :		
Impôts et taxes sur rémunération			• Organismes sociaux : CAF ...		
Autres impôts et taxes			• Aides privées (fondation, mécénat)		
64 – Charges de personnel (uniquement le salaire et les charges de personnel affecté à l'action)			• Autres		
Rémunération des personnels - Volet ingénierie…… - Volet animation……..			**75 – Autres produits de gestion courante**		
Charges sociales			Dont cotisation		
Autres charges de personnel			**76 – Produits financiers**		
65 – Autres charges de gestion courante			**77 – Produits exceptionnels**		
66 – Charges financières			**78 – Reprises sur amortissements et provisions**		
67 – Charges exceptionnelles			**79 – Transfert de charges**		
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)					
TOTAL DES CHARGES DEPENSES PRÉVISIONNELLES			**TOTAL DES PRODUITS RECETTES PRÉVISIONNELLES**		
Contribution volontaires en natures (CVN)*					
86 – Emplois des contributions volontaires en nature			**87 – Contributions volontaires en nature**		

Secours en nature			Dons en nature		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature (locaux, matériel, ...)		
Personnel bénévole			Bénévolat		
TOTAL DES CHARGES / DEPENSES			**TOTAL DES / PRODUITS RECETTES**		
La subvention sollicitée de …….. €, objet de la présente demande représente ……. % du total des produits du projet hors CVN (montant sollicité/total du budget) x 100					

DETAIL DU TEMPS DE TRAVAIL SUPPLEMENTAIRE DES SALARIES

Le remplissage de ce tableau dispense de joindre toute fiche de salaire.

Fonction	**Nombres d'heures supplémentaires imputées à l'action**	**Taux horaire brut charges patronales comprises**	**Total**
		TOTAL *	

***** Le total doit être identique au montant figurant sur la ligne « charges de personnel » du budget prévisionnel.

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Toutes les pièces demandées font partie intégrante du dossier de candidature. Il convient de les transmettre dûment remplies, datées et signées afin que le dossier soit déclaré complet.

Pour l'ensemble des porteurs de projets :

- Dossier de candidature complété,
- Déclaration sur l'honneur signée (Annexe 1 joint au dossier de candidature),
- Relevé d'identité bancaire.

Pièces obligatoires liées aux projets :

- Bilan de l'année précédente.
- Diplôme(s) justifiant du domaine d'intervention, de la qualification ou de l'expérience de l'intervenant dans l'accompagnement de la prévention de la perte d'autonomie : joindre un CV de l'intervenant.
- Devis du prestataire extérieur, le cas échéant, justifiant le plan de financement.
- Calendrier prévisionnel de l'action.
- Lettre de manifestation d'intérêt si l'action se déroule dans une structure tiers le cas échéant *(Annexe 1 – modèle joint au cahier des charges de l'appel à projet).*

Pièces administratives :

Personne morale de droit public
Collectivités territoriales, établissements publics : ■ La fiche SIRENE. ■ Délibération de l'assemblée délibérante autorisant la candidature de l'appel à projet. ■ Composition du bureau en exercice. ■ Compte annuel certifié du dernier exercice comptable : compte de résultat et bilan arrêté au 31 décembre de l'année précédente.
Personne morale de droit privé
Société/Entreprise : ■ Extrait K-bis. ■ RIB à la raison sociale (et non à l'enseigne uniquement). Si l'adresse du RIB est différente du siège social, vérifier sur SIRENE si elle correspond à l'un des établissements de la société. Sinon, demander un justificatif d'adresse. ■ Comptes annuels certifiés du dernier exercice comptable : compte de résultat et bilan arrêté au 31 décembre de l'année précédente. Association : ■ Photocopie du récépissé de déclaration en Préfecture, le cas échéant. ■ Bilan comptable du dernier exercice clôturé, daté, tamponné et signé. ■ Composition du conseil d'administration et/ou du bureau : copie des derniers statuts déposés ou approuvés, datés et signés. ■ Rapport d'activité de l'année précédente (lieu, calendrier, public concerné par type d'activité) ■ Avis de situation au répertoire SIRENE.

NB : Attention à la cohérence des pièces fournies . L'adresse figurant sur tous les documents doit être identique (RIB, extrait Kbis, répertoire SIRENE).

En cas de demande de financements au titre de plusieurs actions, les partenaires sont invités à retourner un dossier pour chacune des actions et devra donc déposer :

- un dossier de candidature par action thématique,
- une déclaration sur l'honneur,
- une fiche budget prévisionnel annuelle par action avec les devis correspondants,
- une fiche bilan par action renouvelée, le cas échéant,
- un seul jeu de pièces jointes (RIB, extrait K-bis, compte de résultat, déclaration à la Préfecture).

Les porteurs de projets s'engagent à adresser un courrier au secrétariat de la Commission des financeurs **une fois l'attribution effective des co-financements évoqués** dans le budget prévisionnel.

Toutes ces pièces faisant partie intégrante du dossier de candidature, tout dossier incomplet sera reconnu irrecevable.

ANNEXES AU DOSSIER DE CANDIDATURE UNIQUE

- Annexe : Guide méthodologique d'appui au remplissage du dossier de candidature unique relatif aux AAP de la CFPPA.
- Annexe 1 : Attestation sur l'honneur (à signer)
- Annexe 2 : Modèle de lettre d'engagement ou de manifestation d'intérêt
- Annexe 3 : Attestation de démarrage de l'action 2027