

# Logement temporaire pour les jeunes

## Convention de partenariat

### *Entre*

**Le Département de TARN-ET-GARONNE** représenté par M. le Président du Conseil Départemental, demeurant en l'Hôtel du Département, 82 Montauban,

ci-après dénommé « le Département »  
d'une part,

### *Et*

**L'Association Espace Accueil du Fort** dont le siège social est situé 5, rue du Fort 82 Montauban représentée par sa Présidente, Madame ESCANDE Marguerite,

ci-après dénommée « l'Association »  
d'autre part,

### *Préambule*

Aux termes d'une convention en date du 28 janvier 1983, le Département de Tarn et Garonne et l'Association Accueil du Fort ont développé un partenariat axé sur l'amélioration de la politique de l'habitat en direction des jeunes qui a été revue avec le même objectif et formalisé par une convention le 12 avril 2013.

Une convention a été signée le 5 mai 2020 dans le cadre d'une délibération de la commission permanente et qui a fixé les objectifs pour l'année 2020, sans reconduction.

Eu égard à l'évolution des orientations départementales, les parties au contrat définissent par le présent acte, les modalités de leur coopération qui se substituent aux accords initialement conclus.

## ***Article 1 :***

### ***1.1. Définition***

L'association, quant à elle, répond en sa qualité de gestionnaire d'un foyer de jeunes travailleurs aux besoins d'accueil et d'accompagnement des jeunes contraints par leur activité professionnelle à la mobilité, ou confrontés à des situations de précarité, d'isolement ou de rupture sociale et familiale.

### ***1.2. Cadre réglementaire***

L'Association déclare être en conformité avec les prescriptions du Code de l'action sociale et des familles et du Code de la construction et de l'habitation, détenir les agréments requis et également être en conformité avec la réglementation relative à la qualification des employés du FJT et à l'offre de services adaptée aux jeunes travailleurs.

La réservation s'effectue à la demande de la direction enfance famille – mission jeunesse- dans le respect des conditions d'accueil, des clauses du contrat de location et du coût d'hébergement.

## ***Article 2 : Engagements***

### ***2.1 Foyer des jeunes travailleurs – FJT : 10 places***

Le FJT s'engage à prioriser l'accueil des jeunes majeurs sous contrat du Conseil Départemental 82.

Foyer des jeunes travailleurs : **10** places – dont le loyer est réglé directement par les jeunes majeurs au FJT.

Le Foyer des jeunes travailleurs s'engage à donner prioritairement, et non exclusivement, cinq chambres doubles toutes équipées avec kitchenette.

La caution est constituée par la provision.

L'association devra informer le service des dégradations s'il y a lieu dans les 48 heures.

Cette information devra parvenir à la direction enfance famille – mission jeunesse – par mail, avec à l'appui une note circonstanciée.

Les éducateurs de la Direction enfance famille – mission jeunesse - s'engagent à veiller à la compatibilité des colocataires. Ils sont avertis de tout problème survenu entre les occupants et interviennent si nécessaire pour permettre une occupation sereine.

## ***2.2 Autres logements hors du Foyer des jeunes travailleurs : 8 places.***

Le Foyer des jeunes travailleurs réserve 8 places dans des appartements annexe du Foyer des jeunes travailleurs, résidence Emeraude 586 Boulevard Hubert Gouze 82000 MONTAUBAN dont le reliquat du loyer (APL déduite) sera réglé par chaque jeune.

Le dossier d'APL sera constitué par le personnel du FJT et l'APL sera calculée par la CAF. La participation de la CAF sera versée directement au FJT.

## ***2.3 Caution ou APL :***

- caution :

Une somme de 4 000 € est provisionnée pour constituer la caution des 10 places dans le cadre du Foyer des jeunes travailleurs. (Le montant de la caution : 400 €/jeune). La caution des logements extérieurs au FJT sera versée par le jeune lors de son entrée dans le logement.

Le service devra être avisé en urgence par mail (service.jeunesse@ledepartement82.fr et muriel.betton@ledepartement82.fr) et par téléphone de toute dégradation. Des factures de rénovation ou remplacement sont transmises pour information avec le bilan d'activité. Cette démarche permet d'évaluer si le montant de la somme annuelle réservée pour la caution est suffisante.

- l'APL doit être obligatoirement sollicitée.

## ***2.4 animations :***

Le Conseil Départemental accorde un financement de 10 % du coût total de 135 065 € (Cf attestation d'activité 2020 fournie par le FJT) correspondant au coût salarial des animateurs dédiés à l'accompagnement socio-éducatif des jeunes.

## ***Article 3 : Contribution financière***

### ***3.1 axes principaux***

Le Conseil Départemental versera les contributions ci-dessous pour un montant total de 47.476 € ainsi réparti :

→ priorisation accueils Jeunes Majeurs sous contrat du Conseil Départemental 82 :

- FJT : 10 places

- autres : 8 places

TOTAL : 18 places

**29 970 €**

→ caution pour 10 jeunes (10 x 400)

**4 000 €**

→ animation (10%)

**13 506 €**

### ***3.2 Modalités de versement***

La contribution fait l'objet d'un versement à hauteur de 50% à la fin du premier semestre sur production d'une demande écrite du FJT, le solde sera versé en fin d'exercice. Le versement du solde est alors opéré.

La contribution est subordonnée, à la satisfaction des conditions tenant à l'inscription des crédits de paiement par l'Assemblée Départementale, au respect par l'Association des obligations inscrites au présent contrat.

## ***Article 4 : Justificatifs***

### ***4.1 – Justificatifs d'activité***

L'Association s'engage à fournir dans les six mois de la clôture de chaque exercice les documents ci-après, établis dans le respect des dispositions du droit interne communautaire :

- le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,
- ce document retrace de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention. Il est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif de l'activité,
- les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes,
- le rapport d'activité.

#### ***4.2– Justificatifs de fonctionnement***

L'Association communique les déclarations relatives aux changements qui interviendraient dans son administration et ses statuts, soit informe de toute nouvelle déclaration enregistrée dans le répertoire national des associations. Elle fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

#### ***Article 5 : Suivi - évaluation et concertation***

##### ***5.1 suivi***

L'accompagnement des jeunes accueillis est assuré par les éducateurs spécialisés du Conseil Départemental – Direction enfance famille – mission jeunesse. Une réunion se tient une fois par mois entre les éducateurs spécialisés du Conseil Départemental et l'équipe du FJT désignés pour faire un point sur les suivis.

##### ***5.2 évaluation et concertation***

Deux réunions annuelles sont programmées avec les équipes et les cadres en février et en fin juin de chaque année pour faire un point sur les fonctionnements, les besoins respectifs et le budget.

Si une difficulté particulière est constatée, les cadres respectifs seront contactés pour qu'une réunion exceptionnelle soit organisée.

#### ***Article 6 : Durée et renouvellement***

La convention est conclue pour une durée d'un an à compter du 1er janvier 2021 sans reconduction.

#### ***Article 7 : Résiliation de la convention***

En cas de non respect par l'une des parties de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse

***Article 8 : Recours***

Tout litige de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal administratif territorialement compétent.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Pour l'Association,  
La Présidente,**

**Pour le Département,  
Le Président du Conseil  
Départemental,**